



La commune de Grez-Doiceau engage :
Un(e) bibliothécaire à mi-temps.
(Baccalauréat, graduat ou brevet)

Profil souhaité:

- Avoir une bonne culture littéraire ;
- Maîtriser les tâches bibliothéconomiques (catalographie, indexation, dépouillement, élagage,...) ;
- Avoir une expérience en bibliothèque publique ;
- Disposer d'une expérience probante en animation en bibliothèque (tout public) ;
- Avoir une excellente capacité de communication, être à l'aise avec l'expression écrite ;
- Maîtriser les outils informatiques de base, être à l'aise avec les nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- Être capable d'initier et de mettre en œuvre des actions favorisant l'implication des citoyens, leur participation et le développement de leurs compétences langagières et leurs pratiques de lecture ;
- Avoir une connaissance de la législation relative au développement des pratiques de lecture organisées par le Réseau public de la lecture, les bibliothèques publiques et l'institution provinciale.

Objectifs / Missions :

- Participer à la vie quotidienne de la bibliothèque, accueil, conseil, prêt et orientation des publics (adultes, jeunes, étudiants, enfants,...) dans leurs recherches de lectures ou d'informations ;
- Réaliser les tâches bibliothéconomiques ;
- Mettre à jour et corriger le catalogue de la bibliothèque (logiciel PMB) ;
- Concevoir et organiser des animations et des activités en lien avec le Plan Quinquennal de développement de la lecture pour tout type de public ;
- Animer et conter chez les partenaires (crèches, écoles...) ou à la bibliothèque ;
- Participer à la coordination et à l'évaluation des projets de la bibliothèque en lien avec les partenaires locaux, le réseau de lecture publique en Fédération Wallonie-Bruxelles et les pouvoirs subsidiants.

Savoir-être /faire:

- Autonomie, rigueur, polyvalence, pédagogie ;
- Avoir une excellente capacité de communication et de contact relationnel avec les différents publics ;
- Créativité et proactivité ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Maîtrise des outils informatiques de base ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Flexibilité en matière d'horaires.

Conditions :

- Être titulaire d'un baccalauréat/graduat bibliothécaire-documentaliste ou être bibliothécaire titulaire d'un brevet spécifique à l'enseignement supérieur social de promotion sociale de type court.
- Être en possession d'un passeport APE au moment de l'engagement.
- Disposer d'un permis de conduire B.
- Extrait de casier judiciaire vierge au moment de l'engagement (modèle 2)

Votre Contrat :

- Type : Contrat à durée déterminée de 6 mois pouvant déboucher sur un CDI (entrée en fonction immédiate).
- Régime de travail : Mi-temps – (19h00min/sem.).
- Traitement : Echelle barémique D5 pour les titulaires d'un brevet (traitement annuel pour un temps plein : Min. 27286 euros brut à l'index actuel sans ancienneté et Max. 41096 euros brut avec 25 ans d'ancienneté) ou échelle barémique D6 pour les titulaires d'un baccalauréat ou graduat (traitement annuel pour un temps plein : Min. 28159 euros brut à l'index actuel sans ancienneté et Max. 43267 euros brut avec 25 ans d'ancienneté).

Postuler / contact :

Les candidatures doivent être transmises uniquement par mail avec comme intitulé « un(e) Bibliothécaire » et contiendront : CV, lettre de motivation, copie de diplôme.

Service du personnel :
Madame Véronique Moline
010/84.83.04

✉ : veronique.moline@grez-doiceau.be

Clôture de l'envoi des candidatures le 16 mai 2021.