



La commune de Grez-Doiceau engage : Un(e) chargé(e) d'événements culturels à mi-temps.

Profil souhaité :

- Avoir une sensibilité pour l'organisation d'événements culturels.
- Avoir une excellente capacité de communication, être à l'aise avec l'expression écrite.
- Avoir de bonnes capacités d'animation en réunion.
- Avoir de la facilité dans les contacts et le sens de la diplomatie.
- Savoir gérer les projets et les coordonner avec les partenaires.
- Avoir une bonne organisation.
- Être capable de mener de front plusieurs projets en parallèle.
- Être ouvert à l'innovation.
- Savoir gérer son stress et être réactif.

Missions principales :

- Organiser les événements culturels et patriotiques.
- Développer une stratégie de promotion de la culture auprès des différents publics de la commune.
- Créer des partenariats avec les partenaires culturels du territoire.
- Gérer le calendrier d'occupation de l'espace culturel (cette tâche pourrait être temporaire).

Savoir-être / faire :

- Autonomie, rigueur, polyvalence.
- Créativité et proactivité.
- Flexibilité en matière d'horaires.
- Maîtriser les outils informatiques de base.
- Disposer d'une expérience probante dans l'organisation d'événements.

Conditions :

- Être titulaire d'un diplôme « Bachelier / Graduat ».
- Être en possession d'un passeport APE.
- Disposer d'un permis de conduire B.

Votre Contrat :

- Type : Contrat à durée déterminée de 6 mois pouvant déboucher sur un CDI.
- Régime de travail : Mi-temps – (19h00min/sem.).
- Salaire : Echelle barémique D6.

[Postuler / contact :](#)

Les candidatures doivent être transmises uniquement par mail avec comme intitulé « un(e) chargé(e) d'événements culturels » et contiendront : CV, lettre de motivation, copie de diplôme.

Service du personnel :

Madame Maureen Leclercq

010/84.83.04

✉ : personnel@grez-doiceau.be

Clôture de l'envoi des candidatures le dimanche 3 octobre 2021.

Administration communale de Grez-Doiceau

Place Ernest Dubois 1

1390 Grez-Doiceau

www.grez-doiceau.be