



La commune de Grez-Doiceau engage :  
**Un(e) employé(e) en charge de la communication (h/f/x)**  
**Contrat APE – Mi-temps**

---

Missions :

- Définition d'une stratégie de communication et création d'un plan de communication.
- Création et mise à jour de contenu sur le site web.
- Gestion des réseaux sociaux.
- Rédaction des textes pour les publications.
- Réalisation des visuels des publications.
- Collaboration avec des agences graphiques pour création de supports communaux.
- Gestion du budget média/communication.

Savoir-faire :

- Bonnes compétences rédactionnelles et excellente orthographe.
- Maîtriser les techniques et outils d'information et de communication.
- Connaissance de logiciels spécifiques type Photoshop ou similaire.
- Facilité d'utilisation de site web et des réseaux sociaux.

Savoir être :

- Autonomie.
- Créativité.
- Sens de l'organisation.
- Rigueur.
- Réactivité.

Conditions :

- Être titulaire d'un diplôme « Bachelier / Graduat » en communication
- Être en possession d'un extrait de casier judiciaire vierge modèle 595
- Être en possession d'un passeport APE (au moment de l'engagement)
- Avoir de l'expérience similaire et/ou dans le secteur public est un atout

Votre Contrat :

- Type : CDD de 6 mois en vue d'un CDI (entrée en fonction immédiate)
- Régime de travail : Mi-temps
- Salaire : Echelles barémiques applicables selon diplôme et expérience

Postuler / contact / compléments d'informations :

- Les candidatures doivent être transmises uniquement par mail **avec comme intitulé** : « **communication** » et contiendront : CV, lettre de motivation, copie de diplôme.  
Clôture de l'envoi des candidatures le 17/10/2021.

Service du personnel – GRH : Madame Maureen Leclercq  
Tél. : 010/84.83.04 – Email : [personnel@grez-doiceau.be](mailto:personnel@grez-doiceau.be)

**Administration communale de Grez-Doiceau**  
Place Ernest Dubois 1  
1390 Grez-Doiceau  
[www.grez-doiceau.be](http://www.grez-doiceau.be)