

Objectif stratégique 1	Être un CPAS qui garantisse un soutien social aux personnes dans le besoin, notamment dans l'accès aux aides financières, à l'alimentation, à l'emploi, au logement et aux services de base.	Timing
Objectif opérationnel 1	Lutter contre le non-recours aux droits en faisant connaître le CPAS et ses missions via la diffusion d'un outil d'information	
Action 1	Créer un folder contenant des informations au niveau des aides sociales possibles au CPAS ainsi que l'explication quant aux conditions à remplir et la procédure à suivre pour bénéficier de certains avantages (tarif social, statut BIM, allocation de chauffage, ...)	2026-2027
Action 2	Elaborer une brochure informative sur tous les services proposés par le CPAS, destinée au grand public.	2026
Action 3	Communiquer de façon régulière dans le magazine au « Grez de l'info » sur les potentielles aides via le CPAS.	2026-27-28-29-30
Objectif opérationnel 2	Renforcer le pouvoir d'agir de chaque bénéficiaire via un projet d'insertion socio-professionnel personnalisé.	
Action 1	Assurer le suivi du PIIS de manière collégiale par le travailleur social en insertion et le travailleur social qui gère le dossier social (cohérence dans le suivi des usagers)	2025
Objectif opérationnel 3	Etablir des lignes directrices sur les aides complémentaires	
Action 1	Mener une réflexion sur la définition de la notion de dignité humaine au sein du CPAS de Grez-Doiceau	2026-2027
Action 2	Réaliser une enquête auprès des bénéficiaires sur leurs besoins réels	2026-2027
Action 3	Réfléchir sur l'utilisation rationnelle des différents fonds, subsides	2025-2026
Objectif opérationnel 4	Renforcer l'accompagnement à la gestion financière	
Action 1	Renforcer la collaboration et les échanges entre le service social et le service de médiation de dettes/réflexion commune entre la médiatrice de dettes et les travailleurs sociaux	2026
Action 2	Favoriser une autonomie des usagers suivis en gestion budgétaire et accentuer l'aspect éducationnel	2026-2027
Objectif opérationnel 5	Entretenir et développer les partenariats avec le monde associatif et avec des organismes offrant des services complémentaires à ceux du CPAS	
Action 1	Créer un outil à destination de la population de Grez-Doiceau reprenant l'ensemble des services existants sur l'entité communale	2027-28
Action 2	Rencontrer périodiquement les partenaires afin d'améliorer la connaissance mutuelle et ainsi favoriser les synergies.	2025-26-27-28-29-30
Objectif opérationnel 6	Poursuivre et développer le soutien via l'aide alimentaire.	
Action 1	Reprendre la distribution de marchandises FEAD, impliquer les travailleurs sociaux dans la distribution de l'aide alimentaire en vue d'échanges avec les bénéficiaires, et évaluer le nouveau fonctionnement	2025-26
Action 2	Informar les bénévoles de la Croix-Rouge au niveau de la procédure à respecter afin d'obtenir un accès à l'épicerie sociale	2025-26
Action 3	Collaborer avec la Croix-Rouge afin d'évaluer la fréquentation de l'épicerie sociale et l'offre de celle-ci afin d'être en adéquation avec les demandes	2025-26-27-28-29-30
Action 4	Améliorer la collaboration avec le Resto du cœur de Wavre et informer la population de Grez-Doiceau de son existence.	2025-2026-2027
Objectif opérationnel 7	Offrir un soutien plus intégré aux demandeurs de logement	
Action 1	Organiser des réunions communes avec des organismes comme l'IPBW et l'AISBW afin d'appréhender le fonctionnement de chacun	2025
Action 2	Créer une procédure afin d'assurer un suivi des demandes (dossier complété, renouvellement des demandes, ...) auprès des sociétés de logements sociaux	2026
Action 3	Créer un recueil d'informations sur le droit et des devoir des locataires, en collaboration avec la Commune	2028-29
Action 4	Accentuer les partenariats avec le DHU, le Relais de Jodoigne	2026
Action 5	Mettre en place un accompagnement des locataires des logements du CPAS dès leur entrée dans les logements afin que l'occupation reste temporaire	2025-2030
Action 6	Mettre en place une collaboration avec la Commune pour la gestion des logements actuellement gérés par la Commune	2026
Action 7	Etudier la possibilité d'augmenter le nombre de logements publics sur le territoire communal	2026
Action 8	Se doter d'une stratégie en terme de type d'offre de logements publics à moyen et long terme	2026
Objectif opérationnel 8	Optimiser l'insertion socio-professionnelle afin de garantir l'élaboration et le suivi des projets individualisés d'intégration sociale, tout en proposant des activités collectives	
Action 1	Mettre en place des ateliers proposant des méthodes pour rédiger un CV, une lettre de candidature, répondre à une offre d'emploi, apprendre à se présenter à un entretien d'embauche, ...	2026-2030
Action 2	Proposer une préparation à l'obtention du permis de conduire théorique par un animateur, rechercher les potentielles aides au niveau de l'obtention du permis de conduire pratique	2026-2030
Action 3	Rechercher des possibilités afin de réaliser des bilans professionnels et des aides à l'orientation professionnelle	2026-2030
Action 4	Etablir une collaboration avec la MIREBW pour une permanence et du job coaching	2025 - 2030
Action 5	Organiser des tables de conversation au niveau de l'insertion sociale (apprendre à lire une facture, lire une offre d'emploi, établir un budget, le coût de l'énergie, le coût du logement...)	2025 - 2030
Action 6	Renforcer l'information au niveau des usagers du CPAS quant à la possibilité d'accès à la culture via les tickets article 27 (fonctionnement, affiche des activités accessibles, ...)	2025 - 2030
Action 7	Organiser des sorties culturelles	2025 - 2030
Action 8	Créer des groupes d'échanges pour les familles monoparentales	2026-2030
Objectif opérationnel 9	Développer la collaboration avec l'ALE	
Action 1	Prévoir l'inscription systématique des bénéficiaires du RI ou de l'AERI capables de travailler (faire figurer cette démarche dans le PIIS)	2025 - 2030
Action 2	Collaborer avec l'ALE pour les événements que l'ALE organise, en vue de réaliser une communication sur ces événements auprès du public en contact avec le CPAS.	2026-2030
Objectif opérationnel 10	Développer les mises au travail	
Action 1	Développer les mises au travail via les article 60 ou 61 comme outil à la réinsertion professionnelle	2025-2030
Action 2	Communiquer les informations quant au fonctionnement de l'article 60 et 61 auprès de partenaires potentiels	2025-2027
Action 3	Donner les informations quant aux autres aides à l'emploi possibles pour les employeurs	2026-2027
Objectif opérationnel 11	Anticiper les réformes gouvernementales sur la limitation du droit au chômage	
Action 1	Anticiper l'exclusion des chômeurs du bénéfice des allocations de chômage en communiquant dès septembre 2025, les informations quant à l'accès aux aides du CPAS (conditions d'octroi, procédure, ...)	2025
Objectif opérationnel 12	Améliorer l'accueil des personnes d'origine étrangère	
Action 1	Créer une procédure d'accueil listant les différentes étapes au niveau des démarches administratives et au niveau de l'intégration sociale et professionnelle	2026
Action 2	Préparer la sortie des personnes séjournant en ILA en leur donnant des outils au niveau de l'insertion sociale (lire un contrat de bail, faire son budget, démarches au niveau changement d'adresse, transférer son dossier dans un autre CPAS, prendre un fournisseur d'énergie, ...)	2026

Action 3	Renforcer les collaborations internes et externes (communes, monde associatif, ...) pour l'accueil des migrants	2026-2030
Objectif opérationnel 13	Poursuivre la collaboration avec la Malle à Grez	
Action 1	Poursuivre la collaboration avec la Malle à Grez	2025-2030
Action 2	Organiser une activité annuelle pour les enfants en associant les travailleurs sociaux	2025-2030
Action 3	Lutter contre la précarité infantile (action rentrée des classes, ...)	2025-2030
Objectif opérationnel 14	Favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap à travers une meilleure visibilité des services adaptés du CPAS	
Action 1	Faire connaître le point Handicontact au sein du CPAS	2026-2030
Action 2	Faire connaître le service Sourd'Dimension	2026-2030
Action 3	Promouvoir l'accessibilité du service de taxi social pour renforcer la mobilité des personnes en situation de handicap.	2026-2030

Objectif stratégique 2	Être un CPAS qui soutienne les aînés, en garantissant la sauvegarde, la modernisation et le développement d'une maison de repos publique afin d'assurer une prise en charge de qualité et accessible, et en garantissant des services pour permettre aux aînés de rester autonomes et faciliter leur intégration dans la société.	Timing
Objectif opérationnel 1	Finaliser le projet de gestion de la nouvelle maison de repos	
Action 1	Finaliser et concrétiser le projet de vie	2027-2028
Action 2	Etablir le mode de fonctionnement	2027-2028
Action 3	Mener la réflexion sur l'aménagement intérieur	2027-2028
Action 4	Etablir les besoins en personnel	2027-2028
Objectif opérationnel 2	Finaliser la mise en œuvre du dossier de construction de la nouvelle maison de repos et le cadre budgétaire	
Action 1	Suivre le chantier de la nouvelle maison de repos	2026-27-28-29
Action 2	Augmenter les subventions nécessaires pour le projet - Lancer des démarches auprès de la Région pour majorer le subside de 6 M€.	2025
Action 3	Définir la tarification de la nouvelle maison de repos	2026
Action 4	Actualiser le plan financier de la nouvelle maison de repos	2026
Objectif opérationnel 3	Réaliser les marché publics nécessaires à l'ouverture de la nouvelle maison	
Action 1	Réaliser différents marchés pour le fonctionnement (mobilié, informatique, téléphonie, TV, ...)	2027-2028
Objectif opérationnel 3	Faire le nécessaire pour que la maison de repos actuelle reste un milieu accueillant, prenant en compte le bien-être des résidents et du personnel, dans un cadre financier soutenable	
Action 1	Garder le bâtiment actuel en conformité pour l'AVIQ et introduire des demandes de dérogation à l'AVIQ pour l'infrastructure	2025-2029
Action 2	Réorganiser les tâches pour tous les services de la maison de repos	2025-2026
Action 3	Organiser une formation du personnel de la maison de repos sur les pathologies plus lourdes	2025-26-27-28-29-30
Action 4	Améliorer la collaboration entre les services internes comme externes	2025-2026
Action 5	Améliorer l'accueil des nouveaux résidents via la mise en place d'un questionnaire	2025
Action 6	Mettre en place un nouveau programme informatique de cuisine pour améliorer la communication entre services	2025
Action 7	Changer de programme informatique de soins pour faciliter le travail selon les exigences de l'AVIQ	2026
Action 8	Introduire à l'AVIQ le dossier pour l'augmentation des tarifs de la maison de repos actuelle, et indexer les tarifs annuellement.	2025-26-27-28-29-30
Objectif opérationnel 3	Créer une ouverture de la maison de repos pour les personnes extérieures	
Action 1	Pouvoir ouvrir la maison aux personnes extérieures, familles et amis des résidents ainsi qu'aux personnes isolée a domicile, pour partager le repas de midi dans un esprit de convivialité	2029
Action 2	Pouvoir ouvrir la maison aux personnes extérieures pour participer avec les résidents aux activités proposées dans la maison (gym, ergo, bingo, activité musicale)	2028
Objectif opérationnel 5	Offrir des services à domicile adaptés	
Action 1	Réaliser une enquête sociale auprès des bénéficiaires des repas à domicile et du taxi social quant à leurs besoins en matière de maintien à domicile ou d'aides sociales	2026
Action 2	Centraliser les informations au niveau des services existants au niveau du maintien à domicile	2026-27
Objectif opérationnel 6	Constituer un soutien pour les aînés originaires de Grez-Doiceau qui séjournent dans des maisons de repos extérieures	
Action 1	Améliorer le suivi des dossiers des personnes originaires de Grez-Doiceau qui séjournent dans les maisons de repos extérieures (réquisitoire, ...)	2026

Objectif stratégique 3	Etre un CPAS qui garantisse l'accès à une offre de places de qualité pour la petite enfance, tout en restant dans un cadre financier soutenable à long terme	Timing
Objectif opérationnel 1	Garantir un accueil de qualité dans les crèches	
Action 1	Former le personnel et établir des plans de formation	2025-26-27-28-29-30
Action 2	Consolider l'éveil culturel et artistique	2025-26
Action 3	Créer des partenariats pour apprendre aux enfants à aller à la rencontre des autres, découvrir d'autres univers	2025-26
Action 4	Etablir et mettre en œuvre les plans d'action dans le cadre du bilan de fonctionnement (ONE)	2025-26 + Selon planning ONE
Action 5	Organiser de réunions entre les directrices des différentes crèches afin de créer des synergies entre les différents milieux d'accueil	2025-26-27-28-29-30
Action 6	Etudier la rénovation de Baby Club et solliciter des subsides régionaux	2025-26-27-28-29-30
Objectif opérationnel 2	Identifier des pistes pour améliorer la gestion financière des crèches en réduisant les dépenses et en augmentant les recettes	
Action 1	Réaliser une étude de marché dans le cadre de l'achat de la nourriture pour la cuisine des crèches et envisager le recours aux producteurs locaux	2026-27
Action 2	Analyser les possibilités de réduire les dépenses énergétiques de Baby-Club par la réalisation d'investissements en matière d'économie d'énergie, isolation...	2026
Action 3	Acheter du matériel professionnel adapté aux crèches plutôt que du matériel destiné à un usage domestique	2025-26
Action 4	Obtenir le subside de base à Baby Cool	2025
Objectif opérationnel 3	Assurer la cohésion des différents service d'accueili ainsi que la cohésion entre petite enfance, écoles, ATL	
Action 1	Centraliser les informations qui touchent à la petite enfance et la parentalité (MA, ONE, ATL, etc.) via le Pôle Petite Enfance.	2025
Objectif opérationnel 4	Proposer de l'accompagnement de qualité aux (futurs) parents gréziens	
Action 1	Répertorier ce qui est déjà proposé sur la commune via l'ONE et autres acteurs + organiser des ateliers/accompagnements qui n'existent pas encore et diffuser cela via plusieurs canaux	2025-26-27-28-29-30
Action 2	Mettre en place des conférences qui répondent aux besoins des (futurs) parents	2026-27-28-29-30
Objectif opérationnel 4	Créer des places d'accueil supplémentaires	
Action 1	Soutenir la création de la nouvelle crèche CRFE	2025-26-27
Action 2	Etudier les possibilités de répondre aux appels à projets ONE	2025
Action 3	Ouvrir une 11e place à Baby-Cool	2025

Objectif stratégique 4	Être un CPAS qui optimise son fonctionnement, en renforçant la gestion des ressources humaines, financière, des bâtiments, des risques, et la communication interne.	Timing
Objectif opérationnel 1	Améliorer le bien-être au travail du personnel	
Action 1	Etablir et mettre en œuvre un plan d'action sur base des résultats de l'analyses de risques psychosociaux 2025 (Coullemont et Home Renard)	2025-26-27-28-29
Action 2	Définir une charte des valeurs de l'institution	2028
Action 3	Mettre en place un parcours d'accueil du nouveau travailleur incluant un parrainage	2027
Action 4	Mettre en place un rapport d'étonnement pour les nouveaux travailleurs	2026-27
Action 5	Mettre en place un entretien de sortie avec les travailleurs	2027-28
Action 6	Aménager un local du personnel sur les sites qui n'en disposent pas (Baby Cool, Baby Club, Maison de repos)	2025
Action 7	Organiser une journée du personnel pour tout le personnel du CPAS	2025
Action 8	Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action psychosocial dans les crèches	2025-26-27-28-29-30
Action 9	Organiser annuellement un teambuilding dans les crèches, conformément au plan d'action psychosocial	2025-26-27-28-29-30
Action 10	Organiser des formations en lien avec l'ergonomie dans les crèches, conformément au plan d'action psychosocial	2026
Action 11	Organiser des formations en lien avec la manutention à la maison de repos, conformément au plan d'action global de prévention et protection au travail	2026
Action 12	S'assurer que le personnel de la ligne hiérarchique dispose de formations en management, et former le personnel en conséquence.	2026
Objectif opérationnel 2	Structurer les rôles et les responsabilités au sein de l'administration	
Action 1	Etablir un organigramme	2026
Action 2	Etablir des profils de fonction pour tout le personnel	2026-27-28
Objectif opérationnel 3	Mettre en place une dynamique d'évaluation du personnel	
Action 1	Former tous les chefs de service et responsables d'équipes à l'évaluation	2026-27
Action 2	Organiser annuellement dans un premier temps des entretiens de fonctionnement avec tout le personnel, puis à terme des évaluations	2027-28-29
Objectif opérationnel 4	Mettre à jour le cadre réglementaire et organisationnel	
Action 1	Actualiser le règlement de travail du CPAS	2027
Action 2	Actualiser le statut du personnel du CPAS dans le cadre des réformes législatives, en collaboration avec la Commune de Grez-Doiceau	2026-27-28
Action 3	Etablir un règlement relatif au télétravail	2025
Action 4	Etablir le cadre du personnel	2026
Action 5	Mettre en place un registre de traitement des données (RGPD - DPO)	2026
Objectif opérationnel 5	Améliorer la sécurité et l'infrastructure informatique, et poursuivre l'informatisation	
Action 1	Mettre en place une nouvelle infrastructure informatique sécurisée	2025
Action 2	Mettre en place un système sécurisé de back up	2026
Action 3	Mettre en place un nouveau système de téléphonie (Coullemont, crèches), via le nouveau serveur téléphonique de la commune (synergies)	2025-26
Action 4	Migrer du logiciel GESDOS vers un logiciel social plus performant	2027
Action 5	Mettre en place une digitalisation de la gestion et le traitement des dépenses (factures entrantes) et dans la gestion et le traitement des recettes (facturation sortantes)	2026-27
Action 6	Etendre la mise en place de 2 écrans pour chaque travailleur après analyse du besoin de la fonction, et associer le SIPP pour veiller à l'organisation ergonomique du bureau	2026-27
Action 7	Former le personnel administratif à l'IA et aux risques liés	2025-26
Action 8	Définir le cadre de l'utilisation de l'IA	2026
Action 9	Etudier l'intérêt d'utiliser le logiciel développé par l'ONE afin de gérer les crèches, en lieu et place du logiciel Bambino	2026-27
Action 10	Mettre en conformité le CPAS avec la nouvelle norme NIS2 (sécurité informatique)	2026-27
Action 11	Mettre en place une plateforme sécurisée de consultation par les conseillers de l'Action sociale des dossiers soumis au Conseil de l'Action sociale et au Bureau permanent	2028
Action 12	Proposer une formation à Office 365 pour le personnel, conjointement avec la commune	2026
Objectif opérationnel 6	Structurer et centraliser les procédures relatives aux marchés publics et aux dépenses pour améliorer la rigueur et l'efficacité des achats	
Action 1	Etablir une procédure écrite / un processus écrit relatif aux marchés publics et aux dépenses.	2026
Action 2	Mettre en place des procédures de marchés publics globalisées et centralisées entre les différentes structures du CPAS (regrouper les demandes d'achats, notamment des crèches).	2026
Action 3	Améliorer le suivi des budgets par les services via la consultation de tableaux automatisés pour les diverses antennes du cpas (crèche, home, etc..)	2025-26-27-28
Objectif opérationnel 7	Améliorer les processus-clé financiers du CPAS avec les services décentralisés (évaluation-poursuite de la mise en place du rapport BDO)	
Action 1	Etablir des procédures entre le service des finances et les crèches pour plus d'efficacité (facturation babycool-cautions-récupération des subsides ONE)	2026
Action 2	Etablir des procédures entre le service des finances et la maison de repos pour plus d'efficacité (facturation hébergement-refacturation des frais de prestations-cautions- remboursement de tous les subsides du Home)	2026-27-28
Action 3	Etablir des procédures avec le service de repas à domicile (facturation,délai, récupération, programme,...)	2026-27-28
Action 4	Etablir des procédures avec le service Taxi-social (facturation,délai, récupération, programme,...)	2026-27-28
Objectif opérationnel 8	Améliorer les processus-clé financiers du CPAS avec les services centralisés (évaluation-poursuite de la mise en place du rapport BDO)	
Action 1	Etablir et améliorer les procédures entre le service social et le service des finances pour plus d'efficacité (suivi de paiement-des récupérations, des cautions et de l'obtention de subsides)	2025-26-27
Action 2	Définir la procédure des tâches à faire (après comité et à la fin du mois)	2025-26-27
Action 3	Créer des back-up entre les agents du service des finances	2025-26
Action 4	Etablir de la cohésion des différentes personnes du service comptabilité	2026

Action 5	Mettre en place un processus électronique pour le traitements des factures entrantes(encodage-vérification-validation-contrôle-paiement)	2026-27-28-29
Action 6	Améliorer la procédure pour la récupération des trop perçus de salaires et des cotisations personnelles concernant les titres repas (meilleure contrôle interne)	2025-2026
Action 7	Améliorer le processus de contrôle de l'ONSS	2026
Objectif opérationnel 9	Assurer la continuité et la qualité du service rendu au public en renforçant l'organisation interne et la gestion des absences	
Action 1	Mettre en place une réflexion sur la gestion des appels téléphonique au Coullemont et de l'accueil, afin de garantir la continuité du service tout en limitant l'impact sur la charge de travail individuelle	2025-26
Objectif opérationnel 10	Améliorer la communication interne et la communication entre services	
Action 1	Organiser des comités de direction	2026
Action 2	Déterminer des thématiques au sein du Comité de Direction pour améliorer le partage et la circulation de l'information entre les services, et les évolutions souhaitables pour le fonctionnement du CPAS	2026-27-28-29-30
Action 3	Après la mise en place du nouveau serveur, développer un intranet afin de partager les documents entre les différents sites	2026
Action 4	Organiser une journée du personnel pour tout le personnel du CPAS (cf ci-dessus)	
Action 5	Renforcer les échanges entre le service social et les crèches : fournir des informations aux familles sur les aides potentielles du CPAS et faciliter l'entrée en contact avec le Service social des familles dont les enfants sont accueillis en crèche	2026
Objectif opérationnel 11	Renforcer les synergies avec la Commune	
Action 1	Systématiser les marchés conjoints avec la cellule marchés public et le service Travaux de la commune (information mutuelle systématique du lancement de marchés)	2026
Action 2	Mettre en place un DGA conjoint avec la Commune	2025
Action 3	Réfléchir à la réorganisation sous giron communal de l'Espace Public Numérique	2025
Objectif opérationnel 12	Prioriser et réaliser les travaux nécessaires dans les bâtiments du CPAS	
Action 1	Pery : Identifier, estimer et réaliser les travaux nécessaires (Désamiantage - Refaire à neuf les corniches - Réaliser la réfection des évacuations et décharges de WC des logements)	2026
Action 2	Baby Club : Identifier, estimer et réaliser les travaux nécessaires (Remplacer les dalles de plafond - Remplacer la porte d'entrée et la porte de la cave - Transformer la fenêtre de la section des bébés en issue de secours, et installer une terrasse - Repeindre les sections)	2026
Action 3	Conciergerie du Pery : Identifier, estimer et réaliser les travaux nécessaires (Envisager le remplacement de la chaudière mazout)	2026
Action 4	Coullemont : Identifier, estimer et réaliser les travaux nécessaires (Désamiantage grenier - Refaire à neuf les corniches et les zingueries - Réparer le mur le long du trottoir à rue - Rénover les sanitaires et refaire la plomberie - Réaliser les mises en conformité incendie)	2026
Action 5	Rue de la Barre : Identifier, estimer et réaliser les travaux nécessaires (Refaire la toiture et les corniches, réaliser l'isolation)	2026
Action 6	Baby Boom : Identifier, estimer et réaliser les travaux nécessaires (Supprimer l'angle mort de l'espace extérieur et agrandir la terrasse des grands afin d'améliorer la surveillance des enfants - Repeindre les sections)	2026
Action 7	Baby Cool : Identifier, estimer et réaliser les travaux nécessaires (réaliser les travaux entre la section et l'espace change suivant la demande de l'ONE - Mettre en place un brise vue sur la terrasse vis-à-vis du centre sportif)	2026
Action 8	Ancienne cure de Pécrot : Identifier, estimer et réaliser les travaux nécessaires	2026